



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2024. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 23/24) i budžetskom linijom 1.1.4. Direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji – osnovna plaćanja, objavljuje

JAVNI POZIV

Direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji – osnovna plaćanja za 2024. godinu

Predmet ovog javnog poziva je podrška poljoprivrednim proizvođačima koji posjeduju obradive površine, kao i višegodišnje livade i pašnjake u privatnoj svojini.

Obradiva površina je oranica sa poljoprivrednom kulturom, obradivo zemljište u stakleniku/plasteniku sa poljoprivrednom kulturom i površina pod višegodišnjim zasadam na kojoj se obavlja poljoprivredna djelatnost.

Ovim javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi, način prijavljivanja za dodjelu podrške, rokovi za podnošenje zahtjeva, procedura realizacije zahtjeva i isplata podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA

Pravo na podršku pod uslovima utvrđenim ovim javnim pozivom imaju fizička i pravna lica koja su u trenutku podnošenja Zahtjeva za podršku po ovom javnom pozivu (u daljem tekstu: zahtjev), upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21), kao i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18).

Ukoliko je podnosilac zahtjeva preduzetnik, privredno društvo, kooperativa ili udruženje, mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS). Pravo na podršku ne mogu ostvariti privredna društva (djelimično ili potpuno) u državnoj svojini ili državna institucija.

Pored upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava, podnosilac zahtjeva mora biti upisan u jednom od sljedećih registara na dan podnošenja zahtjeva za dodjelu podrške, i to:

- Registru maslinara u skladu sa Zakonom o maslinarstvu i maslinovom ulju („Službeni list CG“, br. 45/14 i 39/16), ukoliko podnosi zahtjev u maslinarstvu, i/ili
- Vinogradarskom registru u skladu sa Zakonom o vinu („Službeni list CG“, broj 41/16) ukoliko podnosi zahtjev u vinogradarstvu, i/ili
- Registar proizvođača sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja u skladu sa Zakonom o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja („Službeni list RCG“, broj 28/06 i „Službeni list CG“, br. 61/11 i 48/15), ukoliko podnosi zahtjev za proizvodnju sjemenskog materijala, i/ili
- Registar životinja, u skladu sa Zakonom o identifikaciji i registraciji životinja („Sl. list CG“, br. 48/07, 73/10, 40/11, 48/15), ukoliko podnosi zahtjev za pašnjake.

USLOVI ZA DODJELU PODRŠKE

Podnosilac zahtjeva ima pravo na podršku ako ispunjava sljedeće uslove:

- da posjeduje površine na teritoriji Crne Gore, na kojima je: voće, vinogradi, maslina i ljekovito i aromatično bilje i oranice sa poljoprivrednom kulturom, obradivo zemljište u stakleniku/plasteniku sa poljoprivrednom kulturom, višegodišnje livade i pašnjake u privatnoj svojini;
- da posjeduje zasade minimalne površine od 0,3 ha za stare zasade/oranice;
- ukoliko se sabiraju površine od dvije ili više parcela, svaka od njih mora biti najmanje površine 0,05 hektara;
- da posjeduje poljoprivrednu površinu od minimum 0,05 ha prethodno nekorištenog poljoprivrednog zemljišta, koja se 2024. godine prvi put uvodi u SIZEP sistem na sopstvenom gazdinstvu. Uslov za ostvarivanje dodatnog plaćanja za novouvedene površine jeste da je korisnik zadržao nivo proizvodnje od prošle godine (broj hektara za koje prijavljuje pravo na osnovna plaćanja ove godine, ne može biti manji od broja hektara za koje je ostvario pravo na plaćanje 2023. godine), odnosno novouvedene površine predstavljaju površine na kojima korisnik proširuje svoju proizvodnju;
- dodatno plaćanje za novouvedene površine odobravaju se i za prevođenje livada u obradive površine (sprovođenje sjetve i/ili sadnje);
- ukoliko podnosi zahtjev u maslinarstvu minimalna gustina sadnje maslina je 100 sadnica po ha;
- ukoliko podnosi zahtjev u vinogradarstvu prihvatljive su površine ukoliko je razmak sadnje do 3 m između redova i do 1,3 m u redu;
- ukoliko podnosi zahtjev u voćarstvu minimalan broj sadnica po hektaru za sljedeće voćne vrste je dat u tabeli:

Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha
Aronija	2 000	Iglica/Zinzula	500	Lijeska	500	Orah	200
Badem	500	Jabuka	200	Lješnik		Pomorandža	400
Borovnica	2 500	Jagoda	40 000	Limun	400	Ribizla	2 600
Breskva	600	Josta	2 600	Malina	10 000	Šipurak	3 000
Brusnica	20 000	Kajsija	300	Mandarina	500	Šljiva	200
Drijen	600	Kesten	150	Mušmula	800	Smokva	300
Dunja	200	Kivi	300	Nar	500	Tajberi	1600
Fortunela	800	Kruška	200	Nektarina	600	Trešnja	200
Godži	1 200	Kupina	2 000	Ogrozd	2 600	Višnja	300

- ukoliko je mješoviti voćni zasad, minimalan broj stabala se računa u odnosu na površinu koju obuhvata svaka voćna vrsta te parcele;
- da poštuje principe dobre poljoprivredne prakse i da redovno primjenjuje agrotehničke mjere:
 - održavanje prijavljenih površina bez neželjene vegetacije (korovskih vrsta), oranjem ili košenjem, najmanje jednom godišnje (najkasnije do 30. jula);
 - poljoprivredne površine se moraju održavati u takvom stanju da je parcela pristupačna, prohodna, da je moguć prohod klasičnom poljoprivrednom mehanizacijom, te da obrada može započeti bez prethodne aktivnosti krčenja zemljišta;
- ukoliko je obradivo zemljište za proizvodnju sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja, da proizvodnju obavljaju u skladu sa propisanim zahtjevima za sjemensku proizvodnju (stručna i zdravstvena kontrola i sertifikacija), što se potvrđuje izvještajem Sektora za fitosanitarne poslove.

- Potrebno je da poljoprivredni proizvođači vode evidenciju na propisanom obrascu o upotrebi sredstava za zaštitu bilja (pesticida) u skladu sa Zakonom o sredstvima za zaštitu bilja.
- Livada je poljoprivredna površina koja se koristi za proizvodnju trave, bilo zasijane ili samonikle i nije uključena u plodored pet ili više godina. Površina se mora kositi najmanje jednom godišnje.
- Pašnjak je poljoprivredna površina pokrivena travom više od 25%, uključujući žbunje i/ili drveće i nije uključena u plodored pet ili više godina. Površina se mora koristiti za ispašu stoke. Pašnjak može da sadrži pojedinačna stabla i žbunove. Prihvatljiva površina pašnjaka određuje se množenjem ukupne (grafičke) površine referentne parcele koeficijentom prihvatljivosti:
 - Pašnjak na kojem trava pokriva od 90% do 100% površine ima koeficijent prihvatljivosti 1;
 - Pašnjak na kojem trava pokriva od 75% do 90% površine ima koeficijent prihvatljivosti 0,75;
 - Pašnjak na kojem trava pokriva od 50% do 75% površine ima koeficijent prihvatljivosti 0,5;
 - Pašnjak na kojem trava pokriva od 25% do 50% površine ima koeficijent prihvatljivosti 0,25.

Površine pod livadama i pašnjacima koje ispunjavaju uslove za podršku su one klasifikovane kao pašnjaci i/ili livade evidentirane u SIZEP-u, kao površine koje koriste podnosioci zahtjeva (koji nemaju spor sa ostalim korisnicima podrške u trenutku podnošenja zahtjeva), koji ispunjavaju sljedeće kriterijume:

- Minimalna površina prihvatljiva za podršku po zahtjevu je 1 hektar zemljišta klasifikovanog kao pašnjaci i/ili livade;
- Minimalna poljoprivredna parcela koja ispunjava uslove za podršku je 0,1 hektar klasifikovanog kao pašnjaci i/ili livade;
- Stoka (preživari) koja boravi na pašnjacima mora biti identifikovana i registrovana u skladu sa važećim Zakonom o identifikaciji i registraciji životinja;
- Sve veterinarske intervencije treba evidentirati i prijaviti, u skladu sa važećim Zakonom o veterinarstvu, po korisniku;
- Minimalno opterećenje pašnjaka je 0,5 UG/ha. Obračun uslovnih grla će biti sproveden kao što je prikazano u tabeli ispod:

Grlo	Koeficijent stočne jedinice
Bikovi, krave i druga goveda starosti preko dvije godine	1.0
Goveda starosti od šest mjeseci do dvije godine	0.6
Ovce i koze (reproduktivna grla)	0.15

Uslovi za dodjelu podrške po ovom Javnom pozivu moraju biti ispunjeni od dana podnošenja zahtjeva do kraja godine za koju se zahtijeva podrška.

KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

- Podnosilac zahtjeva je obavezan da do podnošenja zahtjeva ažurira podatke o gazdinstvu u Registru poljoprivrednih gazdinstava (posebno podatke o žiro računu);
- Podrška će biti obračunata na osnovu prihvatljivih površina (nakon administrativne i terenske kontrole) pod zasadima koje su registrovane u relevantnom registru;
- Terenska kontrola, će dodatno provjeriti da li korisnik ispunjava uslove opterećenja pašnjaka (broj uslovnih grla po hektaru). Ovo će biti sprovedeno unakrsnom provjerom podataka sa podacima iz mjere 1.1.1 Direktna plaćanja u stočarskoj proizvodnji;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi kontrolu na terenu, ili na bilo koji drugi način utiče na rad kontrolora, podnijet zahtjev zbog kojeg se vrši kontrola na terenu neće biti odobren;
- U slučaju da se kontrolom na terenu utvrdi da ne postoji kontinuitet u proizvodnji zasada koji je veći od 20m, zasad koji nije dio kontinuiteta proizvodnje neće biti prihvaćen za dodjelu podrške;

- Podnosilac zahtjeva koji ne ispoštuje propisanu minimalnu površinu, gustinu/razmak sadnje, minimalno opterećenja pašnjaka sa UG/ha, neće ostvariti pravo na podršku;
- Podnosilac zahtjeva koji ne primjenjuje redovno agrotehničke mjere, i isto se dokaže kontrolom na terenu, neće ostvariti pravo na podršku;
- Podnosilac zahtjeva koji prijavi površine kao novoosnovane tokom 2024. godine u smislu ostvarivanja prava na dodatnu podršku od 400€/ha, a iste su bile evidentirane u SIZEP sistemu prethodni period, ukoliko poljoprivrednu proizvodnju na ovim površinama ne obavlja minimum tri godine od godine uvođenja ovih površina u sistem ili na bilo koji drugi način pokuša da na osnovu netačne dokumentacije, odnosno prevarom ostvari pravo na korišćenje sredstava podsticaja, biće isključen iz sistema subvencija na period od dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva o odbijanju isplate sredstava podsticaja;
- U slučaju promjene nosioca gazdinstva, poljoprivredna gazdinstva su u obavezi da prijave promjenu podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18). U slučaju promjene nosioca gazdinstva, sva prava i obaveze zahtjeva sa tog gazdinstva, preuzima lice koje je odabrano za nosioca;
- U slučaju da nakon završene administrativne i terenske kontrole, po određenoj mjeri, odobreni iznos sredstava se razlikuje za:
 - o 20 do 50% u odnosu na zahtijevani, odobreni iznos će biti umanjen za onoliko % za koliko je uočeno nepoklapanje;
 - o više od 50% u odnosu na zahtijevani, podnosilac zahtjeva neće ostvariti pravo na podršku, osim u slučaju više sile;
- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku.

IZNOS PODRŠKE

Visina podrške po ovom javnom pozivu iznosi do 300€ po ha prihvatljive površine za sve obradive površine, uključujući i novozasnovane površine na prethodno neobrađenom zemljištu.

Proizvođači višegodišnjih krmnih kultura, osim u godini zasnivanja usjeva, imaju pravo na direktna plaćanja u iznosu od 100€ po ha i u sljedeće tri godine za istu parcelu uz uslov da na njima primjenjuju redovno agrotehničke mjere i da godišnje dostavljaju zahtjev.

Dodatna podršku u iznosu od 400 EUR/ha odobrava se za zasnivanje obradivih površina na prethodno nekorištenom poljoprivrednom zemljištu, a koje se 2024. godine prvi put uvode u SIZEP sistem na sopstvenom gazdinstvu.

Visina podrške za višegodišnje livade je 15€ po hektaru i 20€ po hektaru za pašnjake.

Ako ukupna visina zahtjeva za plaćanja direktne podrške prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, proporcionalno se smanjuju jedinična plaćanja po hektaru, s tim da iznos podrške po zahtjevu ne može biti veći od 10.000 EUR.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijava na javni poziv vrši se u zakazanom terminu u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove i kontrolu na terenu u oblasti biljne proizvodnje ili Odsjeka za regionalnu koordinaciju za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin, na način što poljoprivredni proizvođač popunjava i podnosi zahtjev za dodjelu podrške uz pomoć službenika iz kancelarije, kroz dio softverskog rješenja Sistema upravljanja i evidencije zahtjeva kroz mjere direktnih plaćanja i ruralnog razvoja prema površini referentne parcele (Evidencija zahtjeva).

Zahtjev za dodjelu podrške, u ime podnosioca zahtjeva, može popuniti i podnijeti i član njegovog/njenog poljoprivrednog gazdinstva koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava ili drugo lice sa ovlaštenjem datim od podnosioca zahtjeva ovjerenim na način propisan zakonom.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Nakon popunjavanja zahtjeva podnosilac zahtjeva dobija na uvid primjerak zahtjeva, kako bi otklonio eventualna nepoklapanja, zatim se zahtjev potpisuje od strane podnosioca zahtjeva (punomoćnika ili člana poljoprivrednog gazdinstva) i odgovornog službenika. Ovako potpisan zahtjev, zajedno sa relevantnom dokumentacijom, službenik skenira i unosi u sistem, čime se zahtjev smatra podnijetim.

Rok za podnošenje zahtjeva za podršku je od 29.05.2024. godine do 18.07.2024. godine. Zahtjev se može podnijeti najkasnije do 07.08.2024. godine (u daljem tekstu: rok za zakašnjele zahtjeve), ali se u tom slučaju smanjuje visina plaćanja po danu kašnjenja.

Ministarstvo će razmatrati samo blagovremeno predate i u cjelosti popunjene obrasce zahtjeva u kom su navedene sve obradive površine koje u potpunosti ispunjavaju sve uslove i kriterijume propisane ovim javnim pozivom.

Nakon isteka roka za zakašnjele zahtjeve, zahtjev se smatra neprihvatljivim, osim u slučaju više sile.

Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

VIŠA SILA

Viša sila je prirodni događaj ili ljudska radnja koja se nije mogla predvidjeti ili spriječiti, a usljed kojih je nastupila šteta, s tim da se ljudska radnja nije mogla pripisati u krivicu lica na koje bi inače pripala odgovornost. Viša sila nastaje u slučajevima:

- Smrti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Dugoročne profesionalne nesposobnosti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Prirodne katastrofe ili najezde štetnih insekata koje zahvataju regiju, a koja utiče na poljoprivredno gazdinstvo;
- Nenamjernog uništavanja poljoprivrednih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu.

U slučaju više sile, podnosilac zahtjeva ili njegov ovlašćeni zastupnik, je obavezan u pisanom obliku dostaviti odgovarajući dokaz Direktoratu za plaćanja, u roku od 15 radnih dana od dana djelovanja više sile. Dokaz je potrebno dostaviti od tijela koje je nadležno za taj oblik više sile (npr. u slučaju smrti to je smrtovnica izdata od strane Ministarstva unutrašnjih poslova). Datum izdavanja dokaza od relevantnog tijela mora biti prije datuma isteka roka za zakašnjele zahtjeve, ukoliko se podnosi kao razlog kašnjenja zahtjeva.

IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD DIJELA ILI KOMPLETNOG ZAHTJEVA

Korisnik može zatražiti izmjenu ili dopunu zahtjeva tokom roka za podnošenje zahtjeva, samo ukoliko se ta izmjena/dopuna odnosi na već zahtijevanu podršku.

Zahtjev za izmjene i dopune zahtjeva popunjava se na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Odustajanje od dijela ili kompletnog zahtjeva može se dostaviti Ministarstvu u bilo kom momentu tokom obrade zahtjeva na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Izmjene, dopune i odustajanja od zahtjeva, koje se vrše van sistema Evidencije zahtjeva, neće biti prihvaćene. Ukoliko su izmjene i/ili dopune nejasne ili nerazumljive ili se iz traženih izmjena/dopuna ne može utvrditi što podnositelj zahtjeva mijenja/dopunjuje, takve izmjene/dopune zahtjeva neće biti razmatrane.

Ako je Korisnik obaviješten o namjeri obavljanja kontrole na terenu ili inspekcijskog nadzora ili mu je otkrivena nepravilnost na temelju administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora, u tom slučaju izmjene, dopune ili odustajanja od zahtjeva nisu dozvoljene.

Zahtjev za koji je podnijeta izmjena ili dopuna će biti razmatran sa zadnje odobrenom izmjenom ili dopunom. Izmjene i dopune jedinstvenog zahtjeva mogu se podnijeti i u roku za zakašnjele zahtjeve. U ovom slučaju kao datum podnošenja jedinstvenog zahtjeva, uzima se datum podnijete izmjene i/ili dopune.

PROCEDURA REALIZACIJE ZAHTJEVA

Nakon podnošenja zahtjeva, Direktorat za plaćanja će izvršiti administrativnu kontrolu podnijete dokumentacije i kontrolu na terenu.

Kontrola na terenu od strane Ministarstva sprovodi se na određenom uzorku parcela/zahtjeva koji su potpuni i ispunjavaju uslove i kriterijume za podršku po ovom javnom pozivu, kao i u svim slučajevima kada se pojavi sumnja u vjerodostojnost podataka iz podnijete dokumentacije.

Kontrolori mogu (nije obavezujuće) najaviti kontrolu 48 sati unaprijed korisniku, pod uslovima da ciljevi i svrha kontrole na terenu nijesu ugroženi prethodnom najavom. Geolociranje parcela se obavlja na osnovu podataka koje je podnosioc zahtjeva ostavio u Sistem za identifikaciju zemljišnih parcela (SIZEP) i Evidenciju zahtjeva.

Podnošenjem zahtjeva podnositelj daje saglasnost da se na sve parcele koje je locirao u SIZEP-u i za koje se zahtjeva podrška u Evidenciji zahtjeva, izvrši kontrola bez njegovog prisustva.

Za vrijeme kontrole na terenu, kontrolori mogu provjeravati sve navode iz zahtjeva. Kontrola na terenu je dužna da utvrdi da li je prijavljena površina pod vrstom koja je navedena u zahtjevu i da li se redovno primjenjuju agrotehničke mjere. U slučaju kada je podnositelj zahtjeva obaviješten o kontroli na terenu obavezan je prisustvovati istoj, on ili član gazdinstva (iz Registra poljoprivrednih gazdinstava) ili drugo lice sa ovlaštenjem podnosioca zahtjeva ovjerenom u sudu, opštini ili kod notara. Korisnik je u obavezi da detaljno objasni kontrolorima kako da dođu do gazdinstva ili površina koje su predmet kontrole.

Stanje na terenu se može utvrditi putem fizičke posjete parcelama ili pregledom snimaka iz vazduha relevantne starosti. Direktorat za plaćanja vodi evidenciju o načinu na koji je utvrđeno stanje na terenu.

Nakon izvršene kontrole, Direktorat za plaćanja će sačiniti izvještaj o stanju na terenu i isti dostaviti korisniku na adresu koja je navedena u Zahtjevu za podršku. Po prijemu izvještaja o kontroli na terenu podnositelj zahtjeva ima pravo da se izjasni u roku od 3 dana od dana prijema.

Ukoliko se korisnik:

- Ne izjasni, smatra se da je saglasan sa istim i zahtjev se dalje obrađuje administrativno;
- Izjasni, Direktorat za plaćanja će još jednom izvršiti uvid u izvještaj o stanju na terenu i fotodokumentaciju. Ukoliko se utvrdi da je potrebno ponoviti kontrolu na terenu, ista će ponovo biti obavljena uz prisustvo podnosioca zahtjeva.

Izvještaji koji nisu dostavljeni zbog netačno unesene adrese u Zahtjevu će se smatrati kao dostavljeni.

Podnositelj zahtjeva ima pravo uvida u fotodokumentaciju u prostorijama Direktorata za plaćanja.

U slučaju da se terenskom kontrolom utvrdi veća površina od prijavljene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima iz zahtjeva. Ako se utvrdi manja površina od navedene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima sa terenske kontrole.

U slučaju da se terenskom kontrolom ne utvrdi neusklađenost kod 50%, nasumično odabranih parcela, za koje je zahtijevana podška kontrola se može smatrati završena u cjelosti.

ZAKAŠNJELI ZAHTJEVI

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za direktna plaćanja mogu se razmatrati i zahtjevi dostavljeni sa zakašnjenjem od 20 dana.

Zakašnjelim zahtjevima se obračunava smanjenje od 1% po danu kašnjenja od iznosa na koji bi korisnik imao pravo da je zahtjev podnijet u roku.

FINANSIJE I ISPLATA

Isplata se vrši podnosiocima zahtjeva na bankovni račun (koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava) nakon izvršenih kontrola i odobrenja zahtjeva od strane Direktorata za plaćanja.

Ukoliko u momentu isplate podnosilac zahtjeva nema aktivan/ispravan nacionalni broj žiro računa u banci, prijavljen i evidentiran u Registru poljoprivrednih gazdinstava, sredstva će biti vraćena u budžet Crne Gore na Glavni Račun Trezora.

Ukoliko ukupna visina zahtijevane podrške za pojedinu vrstu proizvodnje prevazilazi planirani iznos sredstava opredijeljen ovom mjerom, proporcionalno će se smanjivati plaćanja po hektaru.

Informacije o ovom javnom pozivu se mogu dobiti putem telefona ili lično na sljedećoj adresi:

Direktorat za plaćanja, Moskovska 101, 21000 Podgorica, tel: 020 672 007
Direkcija za poljoprivredne registre i regionalnu koordinaciju - Odsjek za regionalnu koordinaciju Bijelo Polje, Ul. Slobode bb, 84000 Bijelo Polje, tel: 067 002 858

Direkcija za savjetodavne poslove i kontrolu na terenu u oblasti biljne proizvodnje

Bar, tel: 069 335 090, 069 374 173

Berane, tel: 051 235 408

Bijelo Polje, tel: 050 486 699

Nikšić, tel: 040 201 122

Podgorica, tel: 020 673 934, 067 045 208

Herceg Novi, tel: 069 335 175

Cetinje, tel: 069 335 094